



UNIVERSITATEA TEHNICA „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI
FACULTATEA DE HIDROTEHNICA, GEODEZIE
SI INGINERIA MEDIULUI

Str. Prof. D. Mangeron, nr. 67A, cod 700050, Iasi, ROMANIA,
fax:(+40) 232 270804, tel. 278680, 278683, int 2151, e- mail: decanat@hidro.tuiasi.ro

Se aprobă,
În sesiunea _____ din data de _____
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

PLANUL OPERATIONAL 2012

Coordonator:

prof. univ.dr. ing. Florian STATESCU – Decan

Membrii echipei:

conf. dr. ing. Dorin COTIUSCA ZAUCA – Prodecan
conf. dr. ing. Constantin BOFU – Prodecan
conf. dr. ing. Amedeu MITROI – Prodecan
conf. dr. ing. Ion CRACIUN – Director Departament ACH
conf. dr. ing. Nicolae MARCOIE – Director Departament HPM
sef lucr. dr. ing. Constantin CHIRILA – Director Departament MTC
ing. Petru ALEXOAIIE CONACHE – Administrator Șef Facultate
ing. Mihaela Lorelei ARCHIP – Secretar Șef Facultate

**Consiliul facultății,
DECAN,**

prof. univ.dr. ing. Florian STATESCU



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI
**FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ, GEODEZIE
 SI INGINERIA MEDIULUI**

B-dul. Mangeron, nr. 67A, cod 700050, Iasi, ROMANIA,
 fax: (+40) 232 270804, tel. 278680, 278683, int 2151, e- mail: decanat@hidro.tuiasi.ro

PLANUL OPERATIONAL 2012

-EXTRASE-

1. MISIUNEA FACULTĂȚII

Misiunea facultatii este de a organiza la nivel performant activitati didactice si de cercetare stiintifica in domeniul ingineresc, atat in context national cat si international, contribuind astfel la dezvoltarea intelectuala, profesionala si sociala a individului si la progresul societatii romanesti.

Plecand de la aceasta misiune, devine evident ca intreaga activitate trebuie orientata spre performanta pentru a creste competitivitatea institutiei atat la nivel national, cat si pe plan international.

Facultatea de *Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului* pregateste ingineri specialisti calificati pentru a presta activitati tehnice de conceptie si executie, asigura o oferta educationala flexibila in domeniile *Inginerie civila, Ingineria Mediului in Agricultura, Masuratori terestre si cadastru*, capabila sa sustina cadrul de calitate in ceea ce priveste cercetarea, in mediul local si regional, si integrarea internationala, in concordanta cu noile cerinte ale pietei muncii din societate bazata pe cunoastere si tehnologii informatice.

Intreaga activitate interna se desfasoara in conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul Universitatii si este coordonata de *Consiliul Facultatii*, reprezentanti ai corpului profesoral si ai studentilor, avand ca organ executiv *Biroul Consiliului Facultatii*. Unitatea de baza pentru desfasurarea activitatii didactice si stiintifice o constituie *Departamentul*, care reuneste toate cadrele didactice si baza materiala corespunzatoare unui grup de discipline inrudite. In cadrul facultatii, functioneaza trei departamente de specialitate, dupa cum urmeaza:

- Departamentul de *Amenajari si Constructii Hidrotehnice* (ACH)
- Departamentul de *Hidroamelioratii si Protectia Mediului* (HPM.)
- Departamentul de *Masuratori Terestre si Cadastru* (MTC)

2. ANALIZA SWOT

Unde se situeaza Facultatea de Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului?

Facultatea trebuie sa se pozitioneze pe piata concurentiala pe domenii de specializare:

- *in domeniul inginerie civile* (specializarile: *Amenajari si Constructii Hidrotehnice; Imbunatatiri Funciare si Dezvoltare Rurala, Inginerie Sanitara si Protectia Mediului*) se gasesc patru lideri de piata in Romania si singurul din regiunea Moldovei;
- *in domeniul geodeziei* (specializarea: *Masuratori Terestre si Cadastru*) sunt mai multi in Romania si singurul din regiunea Moldovei;
- *in domeniul ingineriei mediului* (specializarea: *Ingineria Mediului pentru Agricultura*) sunt mai multi in Romania si singurul din regiunea Moldovei.

Facand o analiza a facultatii pe propriile puncte tari si puncte slabe, cat si pe cele ale concurentilor ei in conditiile actuale unde acerba competitie atat interna cat si externa, de a atrage

candidati spre domeniile de specializare din facultate si pana la identificarea unor locuri de munca pentru absolventii ei.

In cazul acesta ca facultate o putem considera *lider* in regiunea Moldovei.

Este stiut ca sunt o serie de factori care genereaza competitia cum ar fi: numar mare de universitati si facultati, numar mic de absolventi de liceu, buget redus pentru finantarea facultatilor de stat, etc, cu toate acestea trebuie sa se atenueze punctele slabe si sa ne folosim de punctele tari ale facultatii.

In activitatea de ansamblu depusa in cadrul unei institutii din invatamantul superior tehnic, un rol deosebit de important il are *proiectarea perspectivei*, ne putem pune trei intrebari principale la care ar trebui gasit un raspuns:

- ce surse si resurse are facultatea ?
- care sunt posibilitatile de dezvoltare a curiculei si de cercetare a facultatii ?
- ce masuri se pot lua pentru cresterea performantei didactice si de cercetare in facultate ?

2.1 Punctele tari (calitati)

- facultatea are doua domenii (inginerie civila si ingineria mediului) unde in urma ierharizarii universitatilor pe domenii se clasifica pe primul loc din tara.
- procesul didactic se desfasoara la standarde ridicate implicand tehnologii moderne de prezentare a materialelor tutoriale si o dotare moderna a bazei expermentale din laboratoare;
- prestigiul si traditia facultatii de invatamant si cercetare, din domeniul ingineriei hidrotehnice, ingineriei mediului si cadastru;
- facultatea are o imagine pozitiva in opinia publica in urma unor evaluari externe laudative – ARACIS;
- apropierea geografica de clienti tinta (studenti), regiunea Nord-Est (Moldova);
- relatii de colaborare cu mari universitati din Europa;
- existenta unui program ambitios de dezvoltare strategica;
- existenta unui corp didactic si de cercetare cu recunoastere la nivel national si international;
- prezenta constanta si distincta in viata comunitatii locale si nationale, prin implicarea in proiecte de interes public, prin organizarea sau co-organizarea unor manifestari periodice de impact;
- conditii infrastructurale bune, retea de informare permanent, biblioteca in dezvoltare permanenta;
- asigurarea unor facilitati esentiale pentru studenti: burse, cazare, activitati cultural- sportive, tabere studentesti, etc.;
- existenta unui portofoliu de locuri pentru efectuarea stagiilor de practica in societati comerciale si regii din domeniu;
- disponibilitate spre schimbare si educatie organizationala;
- orientarea pregatirii studentilor catre cerintele angajatorilor.

2.2 Puncte slabe (defecte)

- laboratoarele dedicate studiilor de master si de doctorat sunt insuficient individualizate fata de cele dedicate studiilor de licenta;
- numarul studentilor inscrisi la doctorat este redus;
- motivatie salariala relativ redusa, mai ales pentru debutanti (asistenti);
- este inca mic numarul de articole publicate in reviste cotate ISI;
- grad redus de implicare a cadrelor didactice in cercetare;
- resurse extrabugetare mici, ca rezultat al slabei finantari nationale a cercetarii si a atragerii unui numar relativ mic de studenti si doctoranzi cu taxa;
- numar relativ mic de cadre didactice tinere;
- in universitate se manifesta o tendinta de faramitare a structurilor in defavoarea proiectelor de coagulare a acestora;

- sistemul informatic din universitate se manifesta cu o mare inertie, chiar cu intarzieri (soft si hard) la initiativele de modernizare a administratiei universitatii.

2.3 Oportunitati

- domeniile in care facultatea pregateste absolventi, cunosc o continua dezvoltare atat pe plan national cat si international;
- aria geografica de provenienta a candidatilor selectati prin admitere in facultate s-a extins continuu in ultimii ani;
- atractia specializarilor oferite de facultate pentru absolventii de liceu este constant ridicata, dovada fiind numarul de studenti;
- in regiune exista o crestere a investitiilor in sectoarele creative programe POSDRU, SAPARD si altele;
- pe plan local si regional nu exista structuri universitare care pot constitui pe termen scurt si mediu o alternativa la oferta academica a facultatii;
- corpul academic din facultate are oportunitatea de a se manifesta plinar in cadrul planului national de cercetare (CEEEx), planului cadru al UE (FP7), precum si in contextul derularii unui numar de acorduri de colaborare cu universitati din spatiul european;
- accesarea de programe de cercetare-dezvoltare regionale, nationale si europene, programe care sunt destinate sau numai unitatilor de invatamant superior sau cu predilectie acestora.

2.4 Amenintari

- in urmatoorii ani se va inregistra o scadere demografica si impicit a numarului absolventilor de liceu;
- in invatamanul preuniversitar din Romania se generalizeaza dezinteresul manifestat pentru discipline tehnice;
- o data cu integrarea Romaniei in UE se manifesta o atractie din ce in ce mai mare a absolventilor de liceu de a aborda cariera in alta tara europeana;
- concurenta exercitata de alte universitati de prestigiu din Europa, in contextul liberalizarii si globalizarii impuse de legislatia UE;
- ultimii ani au demonstrat o inconsecventa cu care se legifereaza in Romania domeniul invatamantului superior si de asemenea, cele conexe;
- nivelul mic al salariilor permise prin legislatie pentru personalul didactic ajutator si pentru cei din administratie poate conduce pe termen mediu la disparitia persoanelor competente in aceste domeniu;
- cresterea costului vietii poate determina retineri din partea unor tineri din alte zone sa abordeze cariera universitara;
- finantare instabila, lipsa de resurse;
- migratia cadrelor didactice relativ tinere spre sectoare din tara si strainatate care ofera avantaje materiale mai mari, accesibile intr-un timp mai scurt ;
- insuficienta finantare a cercetarii stiintifice din invatamantul superior si valorificare a rezultatelor acesteia.

3. OBIECTIVE

Pentru a îndeplini obiectivele propuse este necesar ca și în anul 2012 să se realizeze următoarele:

- organizarea educației tehnice în condițiile de calitate specifice învățământului superior românesc la nivelul standardelor internaționale;
- formarea profesională competitivă de specialiști la nivel universitar și postuniversitar prin cursuri de masterat, de perfectionare, post-universitare și doctorat în domeniile ingineresti și complementare;

- dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu universități și centre de cercetare de profil din țară și străinătate;
- flexibilizarea actualei structuri funcționale și adaptarea ei la cerințele prezente ale vieții și ale estimărilor viitoare prin concentrarea energiilor pentru o ofertă viabilă, educațională și științifică;
- dezvoltarea unei politici instituționale de atragere a elevilor bine pregătiți și de recrutare a personalului didactic tânăr, cu mari disponibilități în formarea profesională;
- cooperarea internațională într-un cadru modern, adaptat cerințelor impuse de Uniunea Europeană, în special prin dezvoltarea unor programe comune cu universități din întreaga lume;
- dezvoltarea unui climat de viață universitară corespunzător din punct de vedere educațional, științific, social și sportiv;
- intensificarea cercetării științifice și tehnologice multidisciplinare cu sporirea contribuțiilor proprii la dezvoltare cunoașterii în domeniile prioritare ale științei și tehnologiei;
- reducerea costurilor și găsirea unor noi surse de finanțare extrabugetară.

3.1 OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru îndeplinirea celor prezentate mai sus facultatea își propune :

- cooperarea pe plan intern și internațional pentru modernizarea procesului educațional;
- creșterea relevanței profesionale a calificărilor universitare oferite de facultate prin continuarea adaptării programelor de studii la cerințele pieței forței de muncă înalt calificate;
- adaptarea planurilor de învățământ în acord cu legislația în vigoare prin concentrarea energiilor pentru a asigura în permanență o ofertă educațională de calitate, care să conducă la calificări viabile pe termen mediu și lung;
- flexibilizarea traseelor de formare profesională;
- realizarea de noi acorduri de cooperare bilaterală, internațională cu facultăți din U.E.;
- perfecționarea personalului didactic prin : doctorat, schimburi de experiență, participări la manifestări științifice etc. pe plan intern și internațional;
- creșterea calității doctoranzilor cu frecvență și implicarea lor în mai mare măsură în fructificarea activității de cercetare științifică;
- reabilitarea și dotarea laboratoarelor cu aparatura necesară pentru actualizarea metodelor de analiză a proceselor fizice, chimice și biologice;
- atragerea surselor de finanțare la nivel național și european prin întocmirea proiectelor educaționale și de cercetare;
- integrarea în circuitele informaționale la nivel național, european și mondial;
- încurajarea interdisciplinarității în învățământ și cercetare cu parteneriate internaționale;
- analiza și ajustarea planurilor de învățământ, inclusiv prin reactualizarea ofertei de cursuri facultative în concordanță cu cerințele mediului economic și cu preferințele studenților, în scopul armonizării planurilor cu ale altor facultăți din țară și străinătate;
- îmbunătățirea condițiilor de efectuare a practicii tehnologice prin încheierea de convenții de practică cu societăți comerciale de profil, asigurarea condițiilor de efectuare a practicii în catedre;
- perfecționarea programelor de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare prin creșterea ofertei de cursuri facultative avansate, încurajarea cercurilor științifice studențești și susținerea materială a cercurilor/laboratoarelor interdisciplinare care își propun realizări practice;
- perfecționarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare: consolidarea cursurilor facultative de matematică și fizică de nivel elementar oferite studenților anilor I și II; ore de consultații programate săptămânal și adoptate ca formă de desfășurare la specificul disciplinei;
- îmbunătățirea comunicației electronice și a metodelor interactive de predare, pentru a sigura tuturor studenților la multitudinea surselor de informare și a asigurării unui învățământ centrat pe student.

- relalizarea unui buget echilibrat de venituri și cheltuieli, la nivelul facultății;

3.2 OBIECTIVE ACADEMICE

- Extinderea ofertei educaționale a facultății prin introducerea de noi programe și module specifice.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Creșterea continuă a calității procesului de învățământ, actualizarea conținutului disciplinelor, dotarea laboratoarelor și modernizarea metodologiei didactice;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- In vederea îmbunătățirii procesului didactic și de cercetare la programul de studii „Măsurători terestre și cadastru”, se va continua strategia de cooperare pe linie didactică cu Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Geodezie;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Ridicarea continuă a nivelului absolvenților pentru a răspunde la cerințele în creștere a angajatorilor;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Biroul Consiliului, Directori de Departement

- Depunerea rapoartelor de evaluare periodică a specializărilor de la învățământul universitar de licență și a rapoartelor de acreditare a specializărilor de la învățământul universitar de masterat;

Termen: 2012 Răspund: Biroul Consiliului, Șefii de catedre.

- Perfecționarea și diversificarea structurii academice în raport cu cerințele programelor educaționale.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Asigurarea logisticii necesare perfecționării activității didactice.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Publicarea cursurilor și îndrumătoarelor de lucrări practice și proiect pe site-ul facultății. Editare de CD – uri cu materiale de învățare pentru studenți;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Creșterea rolului Comisiilor Didactice și de Calitate din Facultate.

Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Decanul, Prodecanul.

3.3. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL PERSONALULUI ȘI A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

3.3.1 RESURSE UMANE

Structura personalului didactic

Facultatea de Hidrotehnică funcționează cu 3 departamente și are următoarea structură de personal didactic pentru anul universitar 2011- 2012:

Nr. crt.	Departamentul	Posturi didactice			Posturi didactic-auxiliare			Posturi nedidactice		
		Ocupate	Vacante	Total	O	V	T	O	V	T
1.	CHIS	15	9	24	2	-	2	1	-	1
2.	HPM	15	8	23	-	-	-	1	-	1
3.	MTC	14	10	24	1	-	1	-	-	-
Total facultate		44	27	71	3	-	3	2	-	2

Numărul posturilor didactice compensate in anul univaresitar 2011-2012, care asigură desfășurarea procesului didactic pe facultate:

Total posturi	Ocupat	Vacant	Prof.		Conf.		Sef lucr.		Asis.	
			T	O	T	O	T	O	T	O
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
90,49	57,92	32,57	13,74	6,62	23,67	19,05	32,91	18,27	20,17	13,99

- Centralizarea statului de funcții pe facultate cu încadrarea în venituri bugetare și extrabugetare.

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Administratorul șef facultate.

Structura personalului tehnic – administrativ

În procesul didactic și de cercetare științifică participă următorul personal didactic auxiliar și administrativ :

Denumirea postului	Nr. posturi
Administrator Sef Facultate	1
Secretar Sef Facultate	1
Secretariat	2
Administrator imobil	1
Personal ingrijire	7
Personal paza	6
TOTAL	18

Măsuri strategice privind personalul didactic

- mobilizarea conducerii departamentelor pentru atragerea și recrutarea personalului tânăr dintre absolvenții sau doctoranzii cu frecvență cu rezultate bune;
- sprijinirea cadrelor didactice titulare pe posturile de preparator, asistent sau șef de lucrări pentru îmbunătățirea listei proprii a publicațiilor în vederea promovării pe posturi superioare;
- perfecționarea cadrelor didactice tinere prin: burse de specializare în străinătate, doctorat, programe internaționale;

3.4. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Restructurarea noilor planuri de învățământ în scopul funcționării creditelor transferabile;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Creșterea exigențelor didactice la toate specializările concomitent cu atragerea absolvenților de liceu cu o pregătire profesională foarte buna;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Creșterea numărului de locuri la buget atât pentru licență cât și pentru master;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Noi oferte de cursuri postuniversitare, masterate și de educație continuă;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ, în scopul ridicării calității procesului didactic;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Actualizarea paginii web cu programele analitice ale disciplinelor și cu fișele disciplinelor în limba engleză, în scopul creșterii vizibilității la nivel național și internațional;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Menținerea participării la programele Socrates / Erasmus și încheierea de noi acorduri de colaborare;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Preocuparea conducătorilor de doctorat pentru sporirea numărului și a calității doctoranzilor cu frecvență;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directorul Scolii Doctorale, Conducătorii de doctorat.
- Evaluarea activității cadrelor didactice;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecanul.
- Organizarea și stabilirea acordurilor de colaborare pentru practica studenților, cu societăți comerciale, regii autonome de profi, OCPI Iași, Primăria Mun. Iași – Serviciul GIS, firme private cât și în catedre;
Termen: permanent. Răspund: Directori de Departement.
- Analiza performanțelor studenților în procesul educațional;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directori de Departement, Titularii de discipline.
- Susținerea activității didactice cu cărți de specialitate, cursuri universitare, monografii, editate, on-line sau pe suport electronic;
Termen: permanent. Răspund: Prodecanul, Titularii de discipline.
- Creșterea nivelului științific și tehnic al materialelor informative didactice prin introducerea celor mai noi cunoștințe din domeniile abordate;
Termen: permanent. Răspund: Prodecanul, Titularii de discipline

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere printr-o strategie coerentă aplicată cum ar fi : pagina web a facultății, mijloace de informare în mas media scrisă cât și audio-video realizarea de acțiuni: deplasări la licee, conferințe și difuzări de pliante;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Titularii de discipline

- Îmbunătățirea imaginii facultății în mediul preuniversitar astfel încât la admitere să se prezinte candidați cu o bună pregătire din liceu, interesați de studiu;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directori de Departament, Titularii de discipline

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directori de Departament

- Organizarea Admiterii la Facultate după următoarea metodologie:

- Pentru admiterea la studii de licență
 - 100% media bacalaureat
- Pentru admiterea la studii de masterat (atât pentru studii postuniversitare cât și pentru studii universitare)
 - 70% media notelor din timpul facultății
 - 30% media examenului de diplomă/licență

Termen: iulie –septembrie 2012. Răspund: Decanul, Comisia de admitere

- Actualizarea broșurii de prezentare a programelor de studii oferite de facultate pe baza căreia va fi alcătuit pliantul și afișele de admitere.

Termen permanent: Răspund: Decanul, Prodecan, Prodecan responsabil cu imaginea facultatii

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere.

Termen permanent: Răspund: Decanul, Directori de Departament

- Pregătirea prin definitivat, gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directori de Departament, Titularii de discipline

3.5 OBIECTIVE ÎN ACTIVITATEA CU STUDENȚII

- Îmbunătățirea conlucrării conducerii facultății cu organizația studentească

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Prodecanul, Liderul organizației studențești.

- Creșterea ponderii evaluării continue a studenților, pe durata anului universitar, în stabilirea notei finale pentru fiecare disciplină.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Titularii de disciplină.

- Prelucrarea cu studenți a regulamentului activități didactice și a sistemului de credite transferabile cât și analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de Departament și în Consiliul facultății, cu invitarea cadrelor didactice, pentru a se emite hotărâri în scopul îmbunătățirii rezultatelor profesionale;

Termen : permanent. Răspund : Prodecanul, Consilieri de an.

- Raportarea anuală de către directorii de specializări a analizelor de conținuturi pe disciplinele și grupele de discipline, a corelării rezultatelor învățării în vederea formării

competențelor specifice specializării, analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor, consultări cu angajatorii și organizațiilor profesionale, etc.

Termen : permanent. Răspund : Prodecanul, Consilieri de an.

- Revizuirea periodică a criteriilor de bursă, de acordare a biletelor de tabără precum și a altor forme de stimulare a studenților. Informarea studenților asupra criteriilor de acordare a bursei: - burse de merit și sociale; - burse din cadrul unor programe de mobilități internaționale.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Comisia de burse

- Urmărirea participării studenților la activitățile didactice (condiții de prezență, înregistrarea absențelor la decanat, informarea părinților, etc.).

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Prodecanul, Consilieri de an.

- Perfecționarea sistemului de cazare a studenților facultății în cămine.

Termen : permanent. Răspunde : Prodecanul, Comisia de Cazare.

- Îmbunătățirea condițiilor de viață și a climatului în căminele arondate facultății;

Termen : permanent. Răspunde : Prodecanul, Comisia de Cazare.

- Organizarea Sesiunii Științifice Studentești a Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului,

Termen : mai 2012. Răspund : Prodecanul cu probleme studentesti, Directori de Departament.

- Organizarea simpozionului jubiliar 50 ani.

Termen : octombrie 2012. Răspund : Decanul, Prodecanii, Directori de Departament, administratorul sef facultatii.

- Reactualizarea centrului informatic on-line pentru studenți de la hidrotehnică, geodezie și ingineria mediului.

Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Prodecanul.

3.6 MĂSURI STRATEGICE PRIVIND CERCETAREA

- susținerea prin mecanisme instituționale a cercetării științifice la nivel înalt și organizarea în facultate a unei rețele de centre de cercetare, capabilă să susțină proiecte de cercetare de anvergură;
- promovarea cercetării științifice la nivel înalt, concomitent cu creșterea numărului de teme de cercetare finanțate prin programe naționale sau internaționale;
- dezvoltarea de activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză;
- proiecte de investiții finanțate de la buget și din fonduri structurale în cadrul programelor axate pe dezvoltarea infrastructurii ;
- dotarea cu aparatură în cadrul contractelor de cercetare științifică derulate în facultate;
- participarea cadrelor didactice, a doctoranzilor, a masteranzilor și a studenților din ani terminali la competiții de granturi cu accent deosebit pe Programele de Cercetare din cadrul Programului Național de Cercetare – Dezvoltare – Inovare;
- participarea la programe de cercetare în colaborare cu echipe din străinătate și finanțare internațională;
- participarea la contracte de cercetare cu agenți economici;

- creșterea vizibilității naționale și internaționale prin publicarea rezultatelor cercetării și organizarea de simpozioane științifice cu participare internațională;

3.7 OBIECTIVELE CERCETĂRII

- Intensificarea activității de diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin:
 - publicarea de articole științifice în reviste de specialitate cu impact intern și extern;
 - organizarea și participarea la manifestări științifice interne și internaționale, saloane și târguri de invenții etc;
 - editarea de monografii, cărți de specialitate în edituri recunoscute.

Termen : permanent Răspund : Decanul, Prodecanul.

- Constituirea parteneriatelor de cercetare științifică interne și internaționale și participarea la diferite programe de finanțare.

Termen : permanent Răspund : Decanul, Șefii colectivelor de cercetare.

- Creșterea calității articolelor publicate în Buletinul IPI, secția Hidrotehnică și alte reviste de specialitate

Termen : permanent Răspund : Decanul, Prodecanul

- Implementarea rezultatelor cercetării științifice în diferite sectoare economice, sociale și administrative.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Șefii colectivelor de cercetare.

3.8 PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII

- Intensificarea activității publicitare pentru promovarea competențelor educaționale și de cercetare științifică.

Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Prodecanul,

- Organizarea unor conferințe de prezentare a activității facultății.

Termen : permanent. Răspunde : Biroul Consiliului, Decan, Prodecan,

- Popularizarea contribuțiilor în domenii de vârf ale cercetării științifice și tehnice.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Prodecanul.

- Îmbunătățirea structurii conceptuale a paginii « web » a facultății.

Termen : permanent. Răspunde : Decanul, Responsabilul cu pagina Web a facultatii

- Popularizarea facultății prin acțiuni, editare de broșuri și pliante etc.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Administratorul șef facultate

- Organizarea unor acțiuni intitulate “ porți deschise “ de prezentare a laboratoarelor și a activităților desfășurate în facultate.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Directori de Departement.

4.1 STRATEGIA MANAGERIALA

- Implementarea unui management modern și eficient, centrat pe calitate și rezultate, exercitat în mod transparent, deschis spre dialog și încurajând inițiativa personală;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecanul, Directori de Departement

- Activarea Comisiilor la nivelul Consiliului Facultății astfel încât fiecare cadru didactic din Facultate să participe la actul de conducere și să fie responsabil pentru bunul mers al Facultății. Se au în vedere următoarele comisii: Comisia didactică și de formare a resursei umane, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru imagine a facultății, Comisia de orar, Comisia de practică etc.

Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Decan, Prodecan.

- Perfecționarea sistemului de conducere care să determine mobilizarea tuturor membrilor colectivului de cadre didactice, personal ajutător, și studenți la îndeplinirea obiectivelor manageriale;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departament.

- Promovarea formelor de evaluare a personalului academic, care să conducă la o activitate susținută didactică, științifică și educativă a cadrelor didactice. Acordarea unei importanțe majore evaluării de către studenți a personalului didactic;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecanul.

- Revizuirea fișei postului și perfecționarea și încărcarea judicioasă a personalului auxiliar didactic și nedidactic din catedre pentru a putea face față unei eventuale mobilități, mai ales în situația în care acoperirea cu ore didactice este mult sub cea normală;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departament.

- Modernizarea bazei materiale prin utilizarea veniturilor proprii;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Administratorul șef facultate.

- Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional ;

Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Directori de Departament

- Informatizarea activității secretariatului.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Administratorul șef facultate.

4.2 STRATEGIA FINANCIARĂ

- gestionarea eficientă a resurselor financiare, a patrimoniului facultății și asigurarea fondurilor pentru acoperirea cheltuielilor;

Termen : permanent. Răspund : Consiliul profesoral, Decanul, Administratorul șef facultate

- atragerea de resurse extrabugetare prin utilizarea bazei materiale aflată în administrarea facultății;

Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Administratorul șef facultate.

- alocarea unor resurse (bugetare și extrabugetare) pentru dezvoltarea facultății;

Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Decanul, Administratorul șef facultate

- consolidarea bugetului facultății prin: creșterea sumelor atrase prin cercetarea contractată, eliminarea cheltuielilor nejustificate.

Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Administratorul șef facultate.

5. BAZA MATERIALĂ

- Asigurarea funcționalității infrastructurii și a necesarului de materiale pentru desfășurarea optimă a procesului didactic și de cercetare științifică.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul șef facultate.

- Modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare : - amenajarea multimedia prin dotarea amfiteatrelor, salilor de curs si laboratoarelor cu sistem audio–video-proiecție, tehnică de calcul, table interactive, etc. ; - echiparea amfiteatrelor, salilor de curs si laboratoarelor cu instalații de climatizare;

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul șef facultate

- Modernizarea unor laboratoare, cu aparatură modernă și tehnică de calcul, cum ar fi :
- laboratorul de calculatoare, pentru anii unu si doi; laboratorul de hidrologie si monitoringul factorilor de mediu; laborator de metrologie; laboratorul de hidraulică; laborator de stiinta solului; laboratorul de automatizarea lucrărilor de irigații si drenaje; laboratorul de fotogrammetrie, GIS, geodezie și cadastru; laborator de alimentari cu apa.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul șef facultate.

- Finalizarea lucrărilor la Laboratorul de metrologie, din venituri extrabugetare cât și de la buget.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul șef facultate.

- Reabilitarea logisticii Protecției Muncii si PSI prin dotări la nivelul normelor și standarde europene.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul șef facultate.

- Sistematizarea și reorganizarea spațiului facultății.

Termen : permanent. Răspunde : Biroul Consiliului , Administratorul șef facultate

- Reparații curente la spațiile facultății și la rețele de utilități.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul șef facultate.

6. ASPECTE FINALE

Conducerea facultății trebuie să asigure cadrul organizatoric și **să își asume răspunderea pentru:**

- dezvoltarea facultății și promovarea intereselor acesteia, atât în cadrul universității, cât și în relațiile cu alte instituții;
- asigurarea comunicării și colaborării într-un climat academic de colegialitate între departamente, colective și membrii facultății;
- asigurarea comunicării și colaborării într-un climat academic cu studenții de la toate formele de învățământ universitar și postuniversitar;
- continuarea, dezvoltarea și asigurarea comunicării cu partenerii din mediul academic, economic și social;
- inițierea de proiecte noi, care vizează dezvoltarea activităților educaționale, de cercetare, precum și îmbunătățirea bazei logistice;
- aplicarea și respectarea legislației în vigoare.